



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักรไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อชมรม..... ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์..... หน่วยงาน..... โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์.....

สถานที่ตั้ง..... ๒๓๗ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสวณัฐฐา บุญงาม..... โทรศัพท์..... ๐๙๒-๒๐๑๑๖๐-๒๔ ต่อ ๒๐๙๓.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน..... ๙๕๔..... คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... ๓๗๗..... คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓..... โครงการ.....

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม..... บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรม จำนวน..... บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรม จำนวน..... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาตามรายละเอียดกิจกรรม  
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาที่ดำเนินการ..... ๑๒..... เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม องค์กรคุณธรรม.....
- มีระบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านความรู้วัฒนธรรม วัฒนธรรมนิยมประเพณี ที่ดีงานและ..... มีกิจกรรมที่เด่นชัดที่งาน..... ขาดดี ศาสนาและพระมหากษัตริย์  
เพื่อเป็นกำลังเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑. กิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี การเข้าวัดปฏิบัติธรรม การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมของพระพุทธศาสนา กิจกรรมอื่นๆ ในการสร้างจิตสำนึก ปณิธานและน้อมใจสว่นไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	หน่วยงานในสังกัด	/	-	-	/	/	/	/	-
- วันมหิดล - วันปีใหม่ - วันมาฆบูชา - วันสงกรานต์ - วันวิสาขบูชา - วันเข้าพรรษา/อาสาฬหบูชา										
๒. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ และรู้จักคุณค่าของการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่น	หน่วยงานในสังกัด	/	-	-	/	/	/	/	-
	๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์									
รวม										

ลงชื่อ ..... อนุมัติฐานา บุญงาม ..... ผู้เสนอแผน

(นางสาวอนุมัติฐานา บุญงาม)  
ตำแหน่ง เลขานุการชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๕... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ ..... ลิตตานันท์ สุวรรณรัตน์ ..... ผู้เห็นชอบแผน

(นางลิตตานันท์ สุวรรณรัตน์)  
ตำแหน่ง ประธานชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๕... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒